

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
VILLE DE LAC-BROME**

Le 1er décembre 2025

**Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal de Ville de Lac-Brome tenue lundi, le 1<sup>er</sup> décembre 2025 à 19h**, au Centre Lac-Brome, sis au 270, rue Victoria, à Lac-Brome.

Sont présents : madame la conseillère Lisa Payne ainsi que messieurs les conseillers Steven Beerwort, Pierre Laplante, Patrick Ouvrard et Robert Laflamme.

Tous formant quorum sous la présidence du Maire Lee Patterson.

Sont aussi présents : le directeur général, M. Gilbert Arel ainsi que le greffier, Me Owen Falquero.

Est absent : monsieur Claude Rajotte

33 personnes assistent à la séance.

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1. Ouverture de la séance – Informations générales**

Sur constatation du quorum, le maire déclare l'ouverture de la séance à 19h.

M. le maire Patterson fait des commentaires d'ouverture portant sur les sujets suivants:

- la présentation du nouveau guide architectural, qui aura lieu le 4 décembre 2025, à 19h, au Centre Lac-Brome;
- le bris du réseau d'égout, secteur Bondville: le 20 novembre, une importante quantité d'eaux usées a été déversée dans le lac à la suite d'un bris à la station de pompage d'égout principale, dû notamment à la rupture d'une crépine. Il mentionne que des analyses sont en cours afin de préciser la nature du déversement, une partie de l'eau provenant de l'infiltration dans le réseau plutôt que des égouts, mais qu'un débit important de matières a néanmoins été rejeté;
- le secteur Pointe-Fisher: il indique que des travaux ont été réalisés la semaine précédente avec la machinerie afin d'améliorer la route et qu'un mandat de prélèvement des sols est prévu d'ici le gel, ce qui permettra d'analyser les travaux à réaliser dans ce secteur;
- le secteur Eugène: il informe qu'un ponceau a été remplacé afin d'améliorer l'écoulement des eaux et que d'autres travaux sont à prévoir;
- l'illumination du parc, qui est maintenant complétée et en fonction. Il précise que la structure de CRÉOS sera installée la semaine prochaine

et mise en fonction le 13 décembre, en même temps que l'activité *Folie de minuit* et l'illumination des lanternes;

- il remercie Mme Cynthia Brunelle, du Service des loisirs et des services communautaires, ainsi que le Théâtre Lac-Brome pour l'organisation du 6 à 8 culturel tenu samedi dernier, auquel une trentaine de personnes ont participé;
- la parade de Noël organisée par le Club des Lions, dont le départ aura lieu ce samedi à 13 h, à partir de Windmill Plastics;
- les feux d'artifice qui se tiendront le 27 décembre au parc Coldbrook.

2025-12-325

## 1.2. Adoption/Modifications à l'ordre du jour

*Il est*

*Proposé par Lisa Payne*

*Appuyé par Pierre Laplante*

*Et unanimement résolu par voix exprimées*

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que rédigé, avec l'ajout du point suivant:

**3.1.3.4** Mandat de signature - Autorisation de travaux sur un immeuble public et engagement financier dans le cadre du Programme de rénovation des habitations à loyer modique

**ADOPTÉ**

2025-12-326

## 1.3. Approbation du procès-verbal de la séance du 17 novembre 2025

Le maire et les élus ont reçu copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 novembre 2025;

*Il est*

*Proposé par Robert Laflamme*

*Appuyé par Patrick Ouvrard*

*Et unanimement résolu par voix exprimées*

QUE le Conseil approuve le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 novembre 2025.

**ADOPTÉ**

## 1.4. Déclaration des intérêts pécuniaires des membres du Conseil - Dépôt

Le greffier confirme le dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires des élus suivants :

- Lee Patterson

- Pierre Laplante
- Patrick Ouvrard
- Claude Rajotte
- Robert Laflamme
- Steven Beerwort
- Lisa Payne

## **2. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

La présente période de questions a fait l'objet d'un enregistrement audio en direct de la séance, disponible à <https://lacbrome.ca/vie-municipale/seances-du-conseil/>

### **QUESTIONS ORALES LORS DE LA SÉANCE**

#### **Les intervenants sont:**

#### **CHRISTIAN ROY**

**(00:00)**

1. Il exprime ses préoccupations concernant le déversement d'eaux usées survenu à la station principale de Bondville, ainsi que la quantité d'eau rejetée dans le lac, considérant les risques associés à ce type d'effluent;

#### **RON GLOWE**

**(02:00)**

2. Il commente le progrès des travaux de réparation sur le chemin de la Pointe-Fisher et souligne les efforts de la Ville dans la réalisation des travaux;

#### **THOMAS MCGOVERN**

**(02:52)**

3. Il déplore l'état des routes sur le territoire et demande si les opérations de déneigement sont effectuées dans les rues. Il est informé qu'il peut communiquer avec le 311 pour obtenir davantage d'information et signaler toute voie non déneigée ou glissante;

#### **YVES SARA**

**(03:45)**

4. Il souligne la qualité des communications diffusées lors du bris d'égout à Bondville. Il souhaite toutefois que la Ville renforce l'information transmise aux citoyens afin de mieux les sensibiliser à la gravité d'un tel incident et de les tenir davantage informés des étapes de résolution.

## **3. ADMINISTRATION / LÉGISLATION**

### **3.1. ADMINISTRATION**

2025-12-327

#### **3.1.1. Comptes à payer et listes des chèques émis**

*Il est  
Proposé par Pierre Laplante*

*Appuyé par Lisa Payne  
Et unanimement résolu par voix exprimées*

QUE le Conseil approuve les listes suivantes :

- Comptes à payer : 753 835,21\$
- Chèques émis #2025-12 : 157 301,49\$

*ADOPTÉ*

**3.1.2. Décomptes progressifs, factures et dépenses diverses**

**3.1.2.1. Décomptes progressifs**

2025-12-328

**3.1.2.1.1. AO VLB2024-01 - Bloc sanitaire - Terrasse CARKE - Correction**

ATTENDU QUE la résolution 2025-11-306 contient une erreur et qu'il y a lieu de la corriger;

ATTENDU la demande de paiement du décompte progressif #8 (factures #555, 570, et 583) de la compagnie Athena Construction Inc. au montant de **80 062,61\$**, taxes incluses, pour travaux réalisés en exécution du contrat AO VLB2024-01 - Bloc sanitaire - Terrasse Carke, incluant la directive de changement DC-09, qui modifie la directive de changement DC-07 approuvée dans la résolution 2025-10-273. Ce montant inclut la libération de la retenue provisoire de 9% au montant de 80 890,43\$, taxes incluses;

ATTENDU QUE tel que prévu au contrat, la Ville appliquera une retenue de 1% jusqu'au 31 mai 2026;

ATTENDU QUE ce montant de 80 062,61\$ comprend la directive de changement suivante: un crédit de 827,82\$, taxes incluses, relatif aux travaux de pose de céramique approuvés antérieurement dans la DC-07, que la Ville a décidé de ne pas réaliser;

ATTENDU la recommandation de Marc-André Boivin, directeur des Services techniques, de payer ce décompte progressif incluant la directive de changement;

*Il est  
Proposé par Robert Laflamme  
Appuyé par Patrick Ouvrard  
Et unanimement résolu par voix exprimées*

QUE le Conseil autorise le paiement du décompte progressif #8 (facture #555, 570 et 583) de la compagnie Athena Construction Inc. au montant de **80 062,61\$**, taxes incluses, pour travaux réalisés en exécution du contrat

AO VLB2024-01 - Bloc sanitaire - Terrasse Carke, incluant la directive de changement DC-9, ledit paiement étant conditionnel à la réception par la Ville de tout document requis pour libérer le paiement, notamment preuve de paiement des sous-traitants et/ou fournisseurs, le cas échéant;

QUE soit affecté au paiement de cette dépense ce même montant lequel sera financé à même le Règlement 2024-06 décrétant une dépense de 1 300 000\$, l'affectation de la somme de 100 000\$ du fonds de parcs et terrains de jeux et un bloc sanitaire de 1 200 000\$ afin de financer la construction d'un bloc sanitaire et d'un stationnement à la terrasse Carke et remboursable sur une période de vingt (20) ans;

QUE cette résolution abroge et remplace la résolution 2025-11-306 adoptée le 17 novembre 2025.

**ADOPTÉ**

**3.1.2.2. Factures et dépenses diverses**

**3.1.3. Ententes, contrats et mandats**

**2025-12-329 3.1.3.1. Octroi de contrat - Achat d'une camionnette électrique**

ATTENDU QUE le Conseil approuve l'achat d'une camionnette électrique pour le Service des travaux publics et des Services techniques;

ATTENDU QUE la Ville a demandé trois (3) soumissions et a reçu les trois (3) soumissions suivantes dans le cadre de l'octroi de ce contrat:

<b>Soumissionnaires</b>	<b>Prix (taxes incluses)</b>
Dupont Ford	89 082,63\$
Deragon Ford	75 665,05\$
Val Estrie Ford	72 464,19\$

ATTENDU QUE la plus basse soumission conforme est celle de Val Estrie Ford au montant de **72 464,19\$**, taxes incluses;

ATTENDU la recommandation de Robert Daniel, directeur général adjoint et directeur des Travaux publics et des Services techniques, d'accepter la soumission de Val Estrie Ford;

*Il est  
Proposé par Robert Laflamme  
Appuyé par Pierre Laplante  
Et unanimement résolu par voix exprimées*

QUE le Conseil accorde à Val Estrie Ford le contrat pour l'achat d'une camionnette électrique au montant de **72 464,19\$**, taxes incluses.

ADOPTÉ

2025-12-330

**3.1.3.2. Octroi de contrat - Achat de six (6) imprimantes multifonctions**

ATTENDU QUE le conseil souhaite, compte tenu de la fin des contrats de service des imprimantes et de leur état général, planifier leur remplacement dès 2025 afin d'assurer la continuité du service d'impression;

ATTENDU QUE l'objectif est d'acquérir de nouveaux équipements multifonctions offrant une performance équivalente ou supérieure à celle du parc actuel, tout en réduisant le coût par copie;

ATTENDU QUE la Ville a reçu les deux (2) soumissions suivantes dans le cadre de l'octroi de ce contrat:

<b>Soumissionnaires</b>	<b>Prix (taxes incluses)</b>
GDX (Xerox)	39 169,68\$
Copicom (Kyocera)	28 056,51\$

ATTENDU QUE la plus basse soumission conforme est celle de Copicom au montant de **28 056,51\$**, taxes incluses;

ATTENDU la recommandation de Benoit Blais, administrateur système, d'accepter la soumission de Copicom;

*Il est  
Proposé par Robert Laflamme  
Appuyé par Patrick Ouvrard  
Et unanimement résolu par voix exprimées*

QUE le Conseil accorde à Copicom le contrat pour l'achat de six (6) imprimantes multifonctions pour l'ensemble de la Ville, au montant de **28 056,51\$**, taxes incluses.

ADOPTÉ

2025-12-331

**3.1.3.3. Mandat de signature - Demande d'aide financière - Entente de partenariat régional et de transformation numérique en tourisme 2025-2027 - Correction**

ATTENDU QUE la résolution 2025-11-310 contient une omission et qu'il y a lieu de la corriger;

ATTENDU QUE le ministère du Tourisme a mis en place l'Entente de partenariat régional et de transformation numérique en tourisme 2025-2027 (EPRTNT 2025-2027) visant à soutenir des projets qui renouvellent et bonifient l'offre touristique régionale;

ATTENDU QUE le projet de refonte du site web touristique et d'implantation d'un portail pour les commerçants, piloté par Tourisme Lac-Brome, s'inscrit directement dans les objectifs de l'EPRTNT, notamment en intégrant des solutions numériques innovantes pour stimuler l'économie locale;

ATTENDU QUE la Ville souhaite déposer une demande d'aide financière dans le cadre de l'EPRTNT 2025-2027, et que les documents requis exigent, pour les entités municipales, une résolution s'engageant à assumer les coûts d'exploitation pendant cinq (5) ans;

*Il est*

*Proposé par Lisa Payne*

*Appuyé par Pierre Laplante*

*Et unanimement résolu par voix exprimées*

QUE la Ville s'engage, advenant l'octroi de l'aide financière, à assumer l'ensemble des coûts d'exploitation et de maintenance liés à la refonte du site web touristique ainsi qu'à l'implantation et à l'opération du portail pour les commerçants, et ce, pour une période de cinq (5) ans suivant leur mise en service, et à prévoir à cette fin les crédits requis au budget annuel;

QUE le Conseil mandate la directrice du Service des loisirs, tourisme, culture et vie communautaire, Cynthia Brunelle, à signer, pour et au nom de la Ville, une demande d'aide financière auprès du ministère du Tourisme dans le cadre de l'Entente de partenariat régional et de transformation numérique en tourisme 2025-2027 (EPRTNT 2025-2027) pour le projet de refonte du site web touristique et l'implantation d'un portail commerçant;

QUE cette résolution abroge et remplace la résolution 2025-11-310 adoptée le 17 novembre 2025.

**ADOPTÉ**

**2025-12-332**

**3.1.3.4. Mandat de signature - Autorisation des travaux sur un immeuble public et engagement financier dans le cadre du Programme de rénovation des habitations à loyer modique**

ATTENDU QUE l'Office d'habitation agit à titre de gestionnaire des immeubles situés au 285-289, rue Victoria, lesquels sont destinés à des logements à loyer modique;

ATTENDU QUE des travaux de réhabilitation/rénovation/mise aux normes sont nécessaires afin d'assurer la sécurité, la salubrité et la qualité des habitations;

ATTENDU QUE ledit projet est admissible au Programme de rénovation des habitations à loyer modique (PRHLM) administré par la Société d'habitation du Québec (SHQ);

ATTENDU QUE le PRHLM requiert une contribution financière de la municipalité;

*Il est*

*Proposé par Robert Laflamme*

*Appuyé par Patrick Ouvrard*

*Et unanimement résolu par voix exprimées*

QUE la Ville de Lac-Brome autorise la réalisation des travaux de rénovation prévus aux immeubles municipaux situés au 285-289, rue Victoria, conformément aux exigences du PRHLM;

QUE la Ville de Lac-Brome s'engage à assumer 10 % du coût réel du projet;

QUE le Conseil mandate le maire, Lee Patterson, et le directeur général, Gilbert Arel à signer, pour et au nom de la Ville, tout document requis afin de donner plein effet à la présente résolution et d'assurer le suivi administratif du projet.

*ADOPTÉ*

#### **3.1.4. Ressources humaines**

2025-12-333

##### **3.1.4.1. Embauche - Inspectrice municipale - Service de l'urbanisme**

ATTENDU la nécessité de combler un poste vacant d'inspecteur(trice) municipal(e) au Service de l'urbanisme;

ATTENDU QUE la Ville a reçu dix-neuf (19) candidatures et les candidat(e)s ont été rencontrés pour des entrevues;

ATTENDU les recommandations de Camille Urli, directrice du Service de l'urbanisme, et d'Alexandra Barré, conseillère en ressources humaines, d'embaucher Ève-Marie Castilloux;

ATTENDU QUE les élus ont pris connaissance de la recommandation de la directrice du Service de l'urbanisme, et s'en déclarent satisfaits;

*Il est*

*Proposé par Pierre Laplante*

*Appuyé par Steven Beerwort  
Et unanimement résolu par voix exprimées*

- QUE le Conseil approuve l'embauche d'Ève-Marie Castilloux à titre d'inspectrice municipale au Service de l'urbanisme, sous l'autorité immédiate de la directrice du même service, Camille Urli;
- QUE les conditions de son emploi soient conformes au cahier des ressources humaines de la Ville et aux conditions et modalités convenues avec la directrice du Service de l'urbanisme, dont le Conseil a pris connaissance, lesquelles seront classées à son dossier d'employée;
- QUE la directrice du Service de l'urbanisme dépose au Conseil sa recommandation concernant la permanence de l'emploi d'Ève-Marie Castilloux dès la fin de sa période de probation de six (6) mois;
- QUE la date d'entrée en fonction soit le 1er décembre 2025;
- QUE les fonds nécessaires au paiement de cette dépense soient puisés à même les divers postes comptables concernés par cette dépense;
- QUE l'organigramme de l'administration de la Ville soit modifié en conséquence.

**ADOPTÉ**

**2025-12-334**

**3.1.4.2.           Embauche - Journalier - Parcs et infrastructures**

- ATTENDU QU' un poste de journalier - Parcs et infrastructures est vacant au Service des travaux publics et des Services techniques;
- ATTENDU QUE selon l'article 14.07 A. de la convention collective en vigueur, le candidat qualifié avec le plus d'années d'ancienneté syndicale se voit accorder le poste;
- ATTENDU la recommandation de la conseillère en ressources humaines, Alexandra Barré, et du chef de la division des travaux publics, Jean-Philippe Roy, d'embaucher Zachary Giroux pour ce poste;
- ATTENDU QUE les élus ont pris connaissance de la recommandation de la conseillère en ressources humaines et du chef de la division des travaux publics, et s'en déclarent satisfaits;

*Il est  
Proposé par Steven Beerwort  
Appuyé par Robert Laflamme  
Et unanimement résolu par voix exprimées*

- QUE le Conseil approuve l'embauche de Zachary Giroux à titre de journalier - Parcs et infrastructures au Service des travaux publics et des Services techniques;
- QUE le salaire, les conditions de son emploi et sa période de probation soient conformes à la convention collective en vigueur;
- QUE la date d'entrée en fonction soit le 1er décembre 2025;
- QUE les fonds nécessaires au paiement de cette dépense soient puisés à même les divers postes comptables concernés par cette dépense;
- QUE l'organigramme de l'administration de la Ville soit modifié en conséquence.

*ADOPTÉ*

**2025-12-335**

**3.1.4.3.      Embauche - Adjointe administrative à la direction générale et à la mairie**

- ATTENDU QUE le poste d'adjoint(e) administratif(ve) à la direction générale et à la mairie est vacant;
- ATTENDU le désir du Conseil de combler ce poste;
- ATTENDU QUE le poste a été affiché en octobre 2025;
- ATTENDU QUE les élus ont pris connaissance des recommandations du directeur général, Gilbert Arel, et de la conseillère en ressources humaines, Alexandra Barré, ainsi que des conditions et modalités de l'embauche de madame Stéphanie Boulay pour occuper ce poste, et s'en déclarent satisfaits;

*Il est  
Proposé par Patrick Ouvrard  
Appuyé par Pierre Laplante  
Et unanimement résolu par voix exprimées*

- QUE le Conseil autorise l'embauche de madame Stéphanie Boulay à titre d'adjointe administrative à la direction générale et à la mairie, avec date d'entrée en fonction le 5 janvier 2026;
- QUE les conditions de son emploi soient conformes au Protocole des conditions de travail du personnel non syndiqué de la Ville et aux conditions et modalités convenues entre madame Stéphanie Boulay et le directeur général, dont le Conseil a pris connaissance et lesquelles seront classées à son dossier d'employée;
- QUE le directeur général dépose au Conseil ses recommandations concernant la permanence de

l'emploi de madame Stéphanie Boulay dès la fin de sa période de probation de six (6) mois;

QUE l'organigramme de l'administration de la Ville soit modifié en conséquence.

*ADOPTÉ*

### **3.1.5. Divers**

**2025-12-336**

#### **3.1.5.1. Portefeuilles des membres du Conseil**

ATTENDU la résolution 2025-11-313 du 17 novembre 2025, dans laquelle le Conseil a nommé les conseillers pour occuper divers portefeuilles;

ATTENDU QUE le Conseil continue le processus de nomination et nomme les conseillers suivants aux postes indiqués;

*Il est*

*Proposé par Lee Patterson*

*Appuyé par Pierre Laplante*

*Et unanimement résolu par voix exprimées*

Le maire Patterson ayant exercé son droit de vote.

i) Comité des ressources humaines:

- Lee Patterson
- Pierre Laplante
- Lisa Payne
- Claude Rajotte

ii) Comité des finances et d'amélioration continue

- Lee Patterson
- Steven Beerwort
- Robert Laflamme

iii) Comité temporaire sur la stratégie centre-ville et la refonte du plan d'urbanisme

- Lee Patterson
- Patrick Ouvrard
- Robert Laflamme
- Claude Rajotte

*ADOPTÉ*

## **3.2. LÉGISLATION – AVIS DE MOTION / RÈGLEMENTS**

### **3.2.1. Règlements - Avis de motion/Présentation**

**3.2.2. Règlements - Adoption**

**4. SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT**

**4.1. Dépôt du rapport du Service de l'urbanisme et de l'environnement**

Dépôt du rapport mensuel du Service de l'urbanisme et de l'environnement.

**4.2. Dépôt des procès-verbaux des réunions mensuelles du Comité consultatif d'urbanisme et du Comité consultatif d'environnement**

Dépôt des procès-verbaux des deux réunions du Comité consultatif d'urbanisme et de la réunion du Comité consultatif d'environnement.

**4.3. DEMANDE(S) DE MODIFICATION EXTÉRIEURE - PIIA**

**4.4. DEMANDE(S) DE DÉROGATION MINEURE**

**4.5. DEMANDE(S) DE CHANGEMENT DE ZONAGE**

**4.6. DEMANDE(S) DE LOTISSEMENT**

**4.7. DEMANDE(S) À LA C.P.T.A.Q.**

**4.8. Autres**

**5. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**5.1. Rapport mensuel du Service de Sécurité publique et Incendie et responsable des Premiers répondants**

Dépôt du rapport mensuel du Service de la Sécurité publique et Incendie et responsable des Premiers répondants

**6. TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES TECHNIQUES**

**6.1. Rapport mensuel du Service des Travaux publics et Services techniques**

Dépôt du rapport du Service des Travaux publics et Services techniques

**7. LOISIRS, CULTURE, TOURISME ET VIE COMMUNAUTAIRE**

### **7.1. Rapport mensuel du LSCLB**

Dépôt des rapports mensuels du Service des loisirs, du tourisme, de la culture et de la vie communautaire.

2025-12-337

### **7.2. Demandes de contribution financière**

*Il est*

*Proposé par Steven Beerwort*

*Appuyé par Lisa Payne*

*Et unanimement résolu par voix exprimées*

QUE le Conseil autorise la dépense suivante à titre de contribution financière aux activités des organismes suivants:

- Camp Garagona: 500\$;
- Club Opt-jeunesse de Lac-Brome: 1 500\$  
(contribution pour les services de sécurité lors de l'événement de feux d'artifice tenu pendant la période des fêtes)

**ADOPTÉ**

### **7.3. Demande(s) d'utilisation du domaine public**

## **8. ÉCONOMIE LOCALE**

## **9. VARIA**

2025-12-338

### **9.1. Calendrier des séances ordinaires du Conseil - 2026**

ATTENDU QUE le Conseil doit approuver le calendrier de ses séances ordinaires pour l'année 2026;

ATTENDU QUE le Règlement 1 de la Ville prévoit que, en principe, les séances se tiennent les premiers lundis de chaque mois;

*Il est*

*Proposé par Lisa Payne*

*Appuyé par Patrick Ouvrard*

*Et unanimement résolu par voix exprimées*

QUE le Conseil adopte le calendrier suivant de ses séances ordinaires pour l'année 2026. Les séances auront lieu à 19h au Centre Lac-Brome, 270, rue Victoria:

- 12 janvier
- 2 février
- 2 mars
- 7 avril
- 4 mai

- 1er juin
- 6 juillet
- 3 août
- 8 septembre
- 5 octobre
- 2 novembre
- 7 décembre

*ADOPTÉ*

**10. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

**QUESTIONS ORALES LORS DE LA SÉANCE**

Aucune question

**2025-12-339**

**11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

*Il est*

*Proposé par Robert Laflamme*

*Appuyé par Steven Beerwort*

*Et unanimement résolu par voix exprimées*

QUE la séance soit levée, l'ordre du jour étant épuisé.  
Il est 19h32.

*ADOPTÉ*

---

Lee Patterson  
Maire

---

Owen Falquero  
Greffier